

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЛИЖАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
626032, Тюменская область, Нижнетавдинский район, село Иска, улица Береговая, 1 тел: (34533) 46-1-24, 46-2-56
факс 46-256 E-mail: vsosh08@mail.ru

ПРИКАЗ

30 декабря 2021 г.

с. Иска

№426

Об утверждении Положения о системе формирования фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа»

С целью определения общих требований к системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе формирования фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» от 31.08.2021 №210 «Об утверждении Положения о системе формирования фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Ваганова

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет

МАОУ «Велижанская СОШ»

Протокол от 30.12.21 № 2

Председатель профкома

О.И. Гисматулина

(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МАОУ «Велижанская СОШ»

Приказ от 30.12.21 № 426

Н.В. Ваганова

(подпись)

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе формирования фонда оплаты труда
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Велижанская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального автономного образовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательное учреждение), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

1.2. Система оплаты труда и стимулирования труда работников общеобразовательного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами общеобразовательного учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до общеобразовательного учреждения исходя из:

а) подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к подушевому нормативу, установленного для общеобразовательного учреждения;

в) количества учащихся в общеобразовательном учреждении.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово - хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения.

2.2. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н, \text{ где:}$$

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

Н – подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

К - поправочный коэффициент к подушевому нормативу, установленный для общеобразовательного учреждения;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных общеобразовательному учреждению расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество учащихся в общеобразовательном учреждении.

3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70 % фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с общеобразовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам общеобразовательных учреждений, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за ученую степень доктора наук - 4700 рублей в месяц;

- б) за ученую степень кандидата наук - 3900 рублей в месяц;

- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

- г) за орден СССР или Российской Федерации - 2300 рублей в месяц.

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в

общеобразовательных учреждениях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников общеобразовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

б) иные категории педагогических работников;

в) административно-управленческий персонал общеобразовательного учреждения;

г) учебно-вспомогательный персонал общеобразовательного учреждения;

3.7. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.8. Размеры должностных окладов работников общеобразовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем общеобразовательного учреждения.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

В случае изменения фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников общеобразовательных учреждений в соответствии с

настоящей Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4.Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

4.1. Доля базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.4.Стоимость бюджетной образовательной услуги в общеобразовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a1 \times b1 + a2 \times b2 + a3 \times b3 \dots + a10 \times b10 + a11 \times b11) \times 52}, \text{ где:}$$

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников,

непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

4.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

г) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.7. Доплата за классное руководство в общеобразовательных учреждениях выплачивается в размере 2500 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 25 человек.

Размер вознаграждения педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя в классе (классах) с численностью менее 25 учащихся, снижается пропорционально численности учащихся в соответствующем классе (классах).

4.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации

адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

4.9. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, астрономия, черчение, иностранный язык);

б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) $K = 1,0$ (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы);

е) $K = 1,15$ (предметы учебного плана в рамках обучения по специальным индивидуальным планам развития (далее – СИПР)).

4.10. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, - 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10.

4.11. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы – 1,15 (к численности обучающихся по адаптационным основным общеобразовательным программам);

б) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;

в) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;

г) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы – 1,4;

д) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов, детей, обучающихся по СИПР рассчитывается по следующей формуле:

$P = Ч / K \leq 20$, где при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс до 31.08.2020 года

$P = Ч / K \leq 10$, где при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс с 01.09.2020 года

Ч – численность учащихся в общеобразовательном учреждении;
К – количество классов (классов-комплектов) в общеобразовательном учреждении;
е) за обучение детей по индивидуальным учебным планам – 1,15.

5.Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Т} \times \text{К} \times \text{А} \times \text{П} + \text{Д}, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times (\text{Н}_1 \times \text{Т}_1 \times \text{К}_1 + \text{Н}_2 \times \text{Т}_2 \times \text{К}_2 \dots + \text{Н}_n \times \text{Т}_n \times \text{К}_n) \times \text{А} \times \text{П} + \text{Д}.$$

5.4. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Т} \times \text{К} \times \text{А} \times \text{П}, \text{ где}$$

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги

(руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

П¹ – повышающий коэффициент за обучение детей на дому, в том числе детей – инвалидов.

5.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П² – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.³

5.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению

¹ В данном случае – коэффициент, предусмотренный п.5 п.п. 5.4. настоящего Положения

² В данном случае – коэффициент, предусмотренный п.5 п.п.5.5 настоящей Положения

³Размер данного коэффициента устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно. При этом возможно применение следующего подхода: $П = (Н1/Н2) \times С$, где: Н1 – средняя наполняемость классов по общеобразовательному учреждению, Н2 – количество учеников в подгруппе, С – понижающий коэффициент (определяемой общеобразовательным учреждением)

родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучение их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а так же их семейных обстоятельств и жилищно – бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в общеобразовательном учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам общеобразовательного учреждения стимулирующих выплат (премий).

6.2. Стимулирующие выплаты (премии) осуществляются комиссией по распределению стимулирующей части фонда (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

Доля средств, направленных на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

6.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников общеобразовательного учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

6.4. Комиссия принимает решение о премировании и размере премии на основании представления о премировании работников, подписанные заместителем директора по учебно-воспитательной работе, директорами филиалов, которые направляются в комиссию, ежемесячно до 25 числа текущего месяца, открытым голосованием при условии присутствия не менее половины ее членов. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

6.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

6.6. Комиссия оценивает деятельность работников за отчетный период по балльной системе исходя из показателей, указанных в настоящем Положении, и путем суммирования баллов по каждому из показателей определяет расчетное количество баллов.

6.7. Стоимость баллов определяется путем деления объема средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты за текущий финансовый год на сумму итогового количества баллов:

$$S = \frac{F}{E_{\text{баллов}}}, \text{ где}$$

S- стоимость баллов;

F- объем средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты труда за отчетный период;

E_{баллов} - сумма итогового количества баллов по общеобразовательному учреждению.

Размер стимулирующих выплаты определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных работником, на стоимость балла:

$$P = S * B, \text{ где}$$

P- размер премии работника;

S- стоимость балла;

B- количество набранных работником баллов.

6.8. Работники общеобразовательных учреждений могут быть не представлены к премированию при не выполнении, либо некачественном выполнении условий, предусмотренных настоящим Положением, а также в случаях выявления нарушений законодательства уполномоченными органами.

6.9. Премирование по результатам труда осуществляется ежемесячно.

6.10. Стимулирующие выплаты (премии) по результатам труда работникам учреждения за квартал и год производятся при наличии экономии денежных средств образовательного учреждения.

6.11. Стоимость одного балла устанавливается приказом директора общеобразовательного учреждения для каждого филиала на начало учебного и финансового года.

6.12. Решение комиссии о стимулировании работников оформляется приказом директора.

7. Показатели эффективности и результативности труда работников

Показатели эффективности и результативности деятельности		Баллы	Критерии оценки эффективности деятельности
7.1. Учитель			
1. Развитие материально-технической базы общеобразовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)			
1	Эффективное использование современного учебного-наглядного оборудования в образовательном процессе	5	Да/нет
2	Эффективное использование цифровых образовательных ресурсов («Точка Роста», «Науколаб», «Точка опоры»)	7	Да/нет
3	За качественное и своевременное оформление образовательной среды в школе (оформление стендов в рекреациях, согласно тематическим мероприятиям)	10	Да/нет
2. Повышение профессионального мастерства			
4	Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	5	Да/нет, наличие отчетной документации
5	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	5	Да/нет, наличие отчетной документации
6	Соблюдение норм профессиональной этики	10	Да/нет
7	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	5	Да/нет
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательным учреждением			
8	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	10	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников общеобразовательного учреждения, работников общеобразовательного учреждения по деятельности общеобразовательного учреждения. Да/нет
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
9	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	10	Депремирование осуществляется при значении: 37-40% - 3б. 32-36% - 5б. Ниже 32% - 10б. (1 раз в четверть)

10	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ВПР, ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	20	Да/нет
11	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	10	да/нет, наличие отчетной документации;
12	12.1. За организацию и подготовку обучающихся к конкурсам интеллектуальной направленности различного уровня (олимпиады, научно-исследовательские работы, разработка проектов, сочинения и др.) 12.2. За организацию и подготовку обучающихся к творческим конкурсам требующих очного участия (театральные, вокальные, хоровые, танцевальные, художественного слова и др.) 12.3. За организацию обучающихся для участия в конкурсах декоративно-прикладного и изобразительного искусства. 12.4. За организацию и участие в спортивных соревнованиях по разным видам спорта в командном зачёте 12.5. Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, акциях и др.	10 15 20 5 10 15 3 5 10 5 10 15 5	Школьные Муниципальные Региональные: Школьные Муниципальные Региональные Школьные Муниципальные Региональные Школьные Муниципальные Региональные Различного уровня
13	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	5	Да/нет, наличие отчетной документации
14	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	10	Да/нет
5. Эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения			
15	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	5	За каждый проведенный кружок
16	Публикация статей на школьном сайте и в группе РДШ (не менее 1000 слов, за каждую статью).	4	Да/нет
17	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления (РДШ, Юнармия, добровольчество)	5	Да/нет руководитель РДШ – 25; руководитель тимуровского движения – 15; волонтерского отряда – 20; детская организация – 20; юнармейского отряда – 20; Председателю профсоюзной

			организации - 20
18	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	10	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
19	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	5	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
20	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	5	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей
21	Соблюдение единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся (согласно Уставу)	5	Да/нет
22	Охват обучающихся горячим питанием	10	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; Позитивная динамика
23	Исполнительская дисциплина (своевременная и качественная сдача отчётов, ведение документации, использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности)	10	За несвоевременную сдачу мониторинга, отчёта, за некачественное ведение школьной документации и заполнение электронного журнала. Депремирование осуществляется на 10б.
24	Активное участие в семинарах, конференциях и др. мероприятиях по вопросам повышения качества образования; проведение открытых уроков (по итогам): -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень	 6 10 16	Отсутствие показателей
25	За эффективную и качественную работу секретаря ППк, своевременную сдачу отчетов, оформление документов	15 10 7 5	15б. - для ОУ численностью детей более 300 чел. 10б. - для ОУ численностью детей более 100 чел.

			7б. - для ОУ численностью детей более 80 чел. 5б. – для ОУ численностью детей до 50 чел.
26	За эффективную и качественную работу председателю школьного профсоюзного комитета, своевременную сдачу отчетов, оформление документов	20	да/нет
7.2 Критерии оценки деятельности заместителей директора по учебно – воспитательной работе			
1	Достижение учащимися высоких показателей по качеству образования не ниже районного показателя.	20	- качество обучения - 10 баллов (качественная успеваемость не ниже районного показателя - 43%) ежемесячно; - общая успеваемость - 10 баллов (при 100% общей успеваемости)
2	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	8	да/нет
3	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	6	да/нет, наличие отчетной документации
4	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	2	Да/нет
5	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	4	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; В - количество педагогов; N–доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории
6	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	3	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп; В - количество педагогов; N–доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп
7	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	4	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации; В - количество педагогов ОУ; N – доля педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации, 4 балла

8	Соблюдение норм профессиональной этики	3	3 балла
9	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	2	2 балла
10	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	3	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. 3 балла
11	1. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству 2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	10	10 баллов
12	Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов	4	$N = A/B * 100\%$, где А - количество мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями; В - количество мероприятий, ориентированных на родительскую общественность; N – доля мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями. 4 балла
13	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	3	$N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы. 3 балла
14	Проведение системной работы по сохранению контингента	3	$N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение. 3 балла
15	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	5	$N = A/B * 100\%$, где А - количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу) 5 баллов

16	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	4	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; N – доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации) 4 балла
17	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	10	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, принявших участие в конкурсные мероприятия интеллектуальной направленности различного уровня; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, принявших участие в конкурсные мероприятия интеллектуальной направленности различного уровня. 10 баллов
18	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	3	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся 10,11 классов, охваченных профильным обучением; В - количество обучающихся 10,11 классов; N - доля обучающихся, охваченных профильным обучением. 3 балла
19	Наличие отчетной документации по профориентационной деятельности	3	3 балла
20	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	2	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы. 2 балла
21	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	4	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости. 4 баллов
22	Реализация программ дополнительного образования	4	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных программами дополнительного образования; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных программами дополнительного образования. 4 балла

23	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	2	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия. 2 балла
24	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	2	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью. 2 балла
25	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	6	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений. 6 баллов
26	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	2	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия. 2 балла
27	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	3	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей. 3 балла
28	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	3	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья. 3 балла
29	Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием	4	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; Позитивная

30	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	4	динамика. 4 балла $N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями. 4 балла
7.3. Критерии оценки деятельности главного бухгалтера			
1	Высокий уровень исполнительской дисциплины	15	Да/нет
2	Активное участие и большой вклад в реализацию проектов, разработку, внедрение и выполнение мероприятий, направленных на экономию средств	20	Да/нет
3	Качественное выполнение показателей деятельности, установленных муниципальным заданием	30	Да/нет
4	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	15	Да/нет
5	Своевременное предоставление точной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, его имущественном положении, доходах и расходах	20	Да/нет
7.4. Критерии оценки деятельности специалиста по закупкам.			
1	Составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	20	Да/нет выполняется качественно и в срок
2	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	20	Да/нет
3	Своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	10	Да/нет
4	Владение информационными программами, использование информационных систем	10	Да/нет
5	Обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	30	Да/нет

6	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках.	10	Да/Нет
7.5. Критерии оценки деятельности директоров филиала			
1. Организация труда руководителей общеобразовательных учреждений			
1	Обеспечение достижения установленных показателей по уровню заработной платы отдельных категорий работников общеобразовательного учреждения	2	Обеспечение достижения установленных показателей на 100%
2	Развитие внебюджетной деятельности (оказание дополнительных платных услуг)	4	Да/нет
3	Инновационная деятельность в общеобразовательном учреждении	0-10	Наличие программы по инновационной деятельности: 3 балла Наличие информации о реализации Программы об инновационной деятельности на сайте ОУ: 3 балла Распространение опыта реализации инновационной деятельности в профессиональном сообществе: 4 балла
4	Укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии с квалификационными требованиями	2	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество педагогов, соответствующих квалификационным требованиям; В- количество педагогов ОУ; N – доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям
5	Удовлетворённость родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг	8	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) общеобразовательного учреждения, работников общеобразовательного учреждения по деятельности общеобразовательного учреждения Да/нет
6	Развитие форм активного общественного участия в различных процедурах организации образовательного процесса, включая экспертизу и оценку качества работы общеобразовательного учреждения и педагогов	2	Наличие органов ученического самоуправления, управляющего совета, попечительских советов. Да/нет
7	Уровень исполнительской дисциплины руководителя (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	5	Да/нет
8	Отсутствие замечаний по деятельности общеобразовательного учреждения, выявленных в результате проверок,	6	Да/нет

	методических выездов, проводимых управлением образования		
9	Участие руководителей, педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	2	Да/нет
10	Личное участие руководителя в подготовке учеников для участия на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. и их результативность	0-5	На муниципальном уровне: 2 балла На региональном уровне: 4 балла На федеральном уровне: 5 баллов
2. Охрана труда и укрепление здоровья обучающихся			
11	Соответствие созданных в общеобразовательном учреждении условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов	5	Да/нет
12	Организация обеспечения обучающихся горячим питанием	0-4	Охват обучающихся горячим питанием – 100 %
13	Отсутствие травматизма	3	Да/нет
14	Обеспечение эффективности деятельности классных руководителей и учителей-предметников в части социализации и сохранения здоровья обучающихся	2	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
3. Эффективность работы по достижению результатов качества			
15	Обеспечение сохранности контингента обучающихся, в том числе при переходе с одной ступени на другую	3	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, перешедших в 10-11 класс, после окончания 9 класса; В-количество выпускников 9 класса; N – доля обучающихся, перешедших в 10-11 класс, после окончания 9 класса
16	Создание условий и обеспечение активного участия обучающихся в олимпиадах и конкурсных мероприятиях различного уровня	0-5	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня
17	Достижение образовательного учреждения по повышению качества	4	Да/нет

	образования по отношению с предыдущим периодом		
18	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве, в сети Интернет на официальном сайте	7	Да/нет
19	Заполнение и ведение системы АИС «Электронная школа»	0-7	Заполнение АИС «Электронная школа» не ниже 90%
20	Заполнение и ведение системы АИС «Электронный детский сад»	5	Заполнение АИС «Электронная школа» не ниже 90%
4. Эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения			
21	Обеспечение своевременного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ	0-3	По итогам деятельности ППк ОУ
22	Организация досуговой занятости на базе филиала, в том числе в предметных кружках, спортивных секциях, творческих студиях, детских общественных объединениях (включая каникулярное время)	0-3	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
23	Организация профилактической работы в общеобразовательном учреждении	3	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
6. Премирование в летний период производится за выполнение особо важного и (или) трудового задания			
1	Общая успеваемость обучающихся общеобразовательного учреждения на уровне района по результатам завершения учебного года	0-15	Качество обучения обучающихся не ниже районного показателя – 43%
2	Высокий уровень подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	0-20	По результатам (в % от общего количества выпускников)
3	Организация отдыха и занятости обучающихся, в период летней оздоровительной кампании: увеличение количества обучающихся, охваченных организованными формами отдыха и занятости: создание условий для содержательного досуга и вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность	15	Да/нет
4	Организация профилактической работы с несовершеннолетними «группы особого внимания»	7	Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся «группы особого внимания»
5	Занятость обучающихся «группы особого внимания» на уровне общеобразовательных учреждений и ведомств системы профилактики	8	Наличие/ отсутствие
6	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, безопасности жизнедеятельности при организации и проведении смен в лагерях с дневным пребыванием детей	0-15	Да/нет

7	Подготовка общеобразовательного учреждения к началу учебного года (эстетические условия, оформление школы, кабинетов; материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств, (библиотека, учебное оборудование, пришкольный участок;	0-10	Да/нет
8	Создание безопасных условий для обеспечения образовательного процесса в общеобразовательном учреждении; соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, благоустройство территорий и пришкольных участков)	0-10	Да/нет
7.6. Критерии оценки деятельности заведующего хозяйством			
1	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации	10	Да/нет
2	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	15	Да/нет
3	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	15	Да/нет
4	Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса	10	Да/нет
5	Содержание пришкольной территории без замечаний	10	Да/нет
6	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	15	Да/нет
7	Отсутствие предписаний надзорных органов	15	Да/нет
8	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	10	Да/нет
7.7. Критерии оценки деятельности методиста			
1.	Достижение учащимися высоких показателей по качеству образования не ниже районного показателя.	10	- качество обучения - 5 баллов (качественная успеваемость не ниже районного показателя - 43%) ежемесячно; - общая успеваемость - 5 баллов (при 100% общей успеваемости)

2.	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	10	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)
3.	Эффективное использование современного учебного оборудования в образовательном процессе	5	да/нет
4.	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	5	Да/нет
5.	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	5	да/нет
6.	Участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	5	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования
7.	Результативность методической поддержки творческих инициатив и достижений педагогов	5	Наличие победителей профессиональных конкурсов, грантов, проектов (создание программно-методических материалов)
8.	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	5	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп; В - количество педагогов; N–доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп
9.	Соблюдение норм профессиональной этики	3	3 балла
10.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	3	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. 3 балла
11.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	2	2 балла
12.	1.Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству 2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	2	2 балла

13.	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	5	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений. 5 баллов
14.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	7	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей. 7 баллов
15.	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	5	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья. 5 баллов
16.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	8	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью. 8 баллов
17.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	5	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся 10,11 классов, охваченных профильным обучением; В - количество обучающихся 10,11 классов; N - доля обучающихся, охваченных профильным обучением. 5 баллов
18.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	10	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня.
7.8. Критерии оценки деятельности педагога – организатора			
1	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по	20	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми

	предмету, включая каникулярный период		видами досуговой занятости; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости.
2	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	10	$N = A/V \cdot 100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия.
3	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	10	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений.
4	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	5	$N = A/V \cdot 100\%$, где А-количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей.
5	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	5	$N = A/V \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья.
6	Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов	10	$N = A/V \cdot 100\%$, где А-количество мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями; В - количество мероприятий, ориентированных на родительскую общественность; N –доля мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями.
7	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	10	$N = A/V \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью.

8	Реализация программ дополнительного образования	10	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных программами дополнительного образования; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных программами дополнительного образования.
9	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	5	да/нет
10	Соблюдение норм профессиональной этики	10	да/нет
11	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	10	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет
7.9. Критерии оценки деятельности педагога – психолога			
1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	10	да/нет, наличие отчетной документации
2	Соблюдение норм профессиональной этики	10	да/нет
3	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	10	да/нет
4	Сопровождение молодых специалистов	5	да/нет
5	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	10	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет
6	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	10	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
7	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных	5	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, имеющих

	образовательных маршрутов		позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов
8	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	5	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
9	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	10	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
10	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	10	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
11	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	5	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество просветительских мероприятий с педагогами и родителями; В - количество мероприятий, предусматривающих просветительскую деятельность; N – доля просветительских мероприятий с педагогами и родителями
12	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	10	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка; В-количество педагогов; N-доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка
7.10. Критерии оценки деятельности социального педагога			
1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	10	да/нет, наличие отчетной документации

2	Соблюдение норм профессиональной этики	5	да/нет
3	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	10	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет
4	Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение	10	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение
5	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	5	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
6	Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	10	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
7	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	10	Да\нет
8	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	5	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью
9	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	10	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
10	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении	10	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально

	обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия		стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
11	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	10	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей
12	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	5	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
7.11. Критерии оценки деятельности библиотекаря, педагога-библиотекаря			
Развитие материально-технической базы общеобразовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)			
1	Эффективное использование современного учебного-наглядного оборудования в образовательном процессе	10	да/нет
2	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	10	да/нет
3	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	15	Да/нет
4	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	10	да/нет, наличие отчетной документации
5	Соблюдение норм профессиональной этики	10	да/нет
6	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	10	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет

7	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	15	да/нет, наличие отчетной документации
8	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	10	да/нет, наличие отчетной документации
9	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	10	да/нет, наличие отчетной документации
7.12. Критерии оценки деятельности бухгалтера			
1	Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов	15	Да/нет
2	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	15	Да/нет
3	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	20	Да/нет
4	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	15	Да/нет
5	Обеспечение разъяснительной работы с педагогическим коллективом, родительской общественностью, кредиторами. Достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим участкам	20	Да/нет
6	Подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, сохранность бухгалтерских документов	15	Да/нет
7.13. Критерии оценки деятельности инспектора по кадрам и делопроизводству			
1	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы	10	Да/нет
2	Качество исполнения служебных материалов, документации по кадрам в соответствии с трудовым законодательством	10	Да/нет
3	Ведение архивной документации	15	Да/нет

4	Качественное ведение личных дел сотрудников школы	15	Да/нет
5	Качественное выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка	10	Да/нет
6	Своевременный контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков исполнения.	5	Да/нет
7	Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений	10	Да/нет
8	Качественное оформление и ведение личных дел обучающихся, книг приказов, алфавитной книги и прочей документации	20	Да/нет
9	Качественная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)	5	Да/нет
7.14. Критерии оценки деятельности системного администратора			
1	Качество и количество проведенных мероприятий в УЭЧЗ	25	Да/нет
2	Качественная работа с техникой УЭЧЗ	25	Да/нет
3	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	25	Да/нет
4	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса филиалов	25	Да/нет
7.15 Критерии оценки деятельности учителя-логопеда			
1	Ведение мониторинга по разным направлениям работы	25	Да/нет
2	Сложность работы с детьми, нуждающимися в коррекции устной и письменной речи обучающихся.	25	Да/нет
3	Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся	25	Да/нет
4	Оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера)	25	Да/нет
7.16 Критерии оценки деятельности учителя-дефектолога			
1	Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	25	Да/нет
2	Выстраивание образовательного процесса с учетом	25	Да/нет

	запросов одаренных детей		
3	Ведение документации и сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	25	Да/нет
4	Использование и / или разработка цифровых ресурсов (буклетов, видео презентаций, и проч.)	25	Да/нет
7.17 критерии оценки деятельности старшего вожатого			
1	Развитие детских общественных организаций и объединений	20	Да/нет
2	Индивидуальная дополнительная работа с руководителями первичных детских коллективов	20	Да/нет
3	Участие в массовых мероприятиях	20	Да/нет
4	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, наставничество и т.д.	20	Да/нет
5	Использование в работе мультимедийных средств, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры, Здоровьесберегающих технологий	20	Да/нет
7.18 критерии оценки деятельности тьютера			
1	Разработка и реализация новых форм работы	15	Да/нет
2	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары	15	Да/нет
3	Высокое качество ведения школьной документации, публикация материалов на школьном сайте	15	Да/нет
4	Соблюдение норм профессиональной этики	15	Да/нет
5	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	15	Да/нет
6	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	10	Да/нет
7	Эффективность коррекционной работы	15	Да/нет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Ваганова Надежда Васильевна

Действителен с 03.03.2022 по 03.03.2023